

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dyrektor Instytutu Książki
ul. Zygmunta Wróblewskiego 6
31-148 Kraków

zaprasza do złożenia oferty

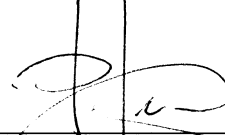
w

postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na: druk książki kartonkowej dla dzieci oraz broszury – nowy nakład

Postępowanie 261-11/18

Kraków, dnia 16.05.2018 r.

Zatwierdzam:



Dariusz Jaworski
Dyrektor Instytutu Książki

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Instytut Książki

ul. Zygmunta Wróblewskiego 6

31-148 Kraków

email: j.michalski@instytutksiazki.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, transport i przygotowanie do dystrybucji książki kartonikowej dla dzieci oraz broszury dla Instytutu Książki w Krakowie.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi następujące wydawnictwa:

1) Książka kartonikowa dla dzieci:

- a) Nakład: 70 000 egzemplarzy (opcja zwiększenia nakładu o kolejne 30 000 egzemplarzy zastrzeżona do decyzji Zamawiającego – patrz pkt III.12 SIWZ),
- b) Format: 210 x 210 mm,
- c) Liczba stron: 20 + 4 (okładka),
- d) Środek: karton GC2 300 g/m², CMYK 4+4, lakier offsetowy (strony wykonane z klejonego podwójnego kartonu),
- e) Okładka: karton GC2 300 g/m², CMYK 4+4, folia matowa (okładka wykonana z klejonego podwójnego kartonu),
- f) Rożkowanie (zaokrąglenie narożników),
- g) oprawa klejona,
- h) Książka ma nadany numer ISBN.

2) Broszura „Książką połączeni, czyli czytania w życiu dziecka”:

- a) Nakład: 70 000 egzemplarzy (opcja zwiększenia nakładu o kolejne 30 000 egzemplarzy zastrzeżona do decyzji Zamawiającego – patrz pkt III.12 SIWZ),
- b) Format: 210 x 210 mm,
- c) Liczba stron: 28 + 4 (okładka),
- d) Środek: kreda silk 115 g/m², CMYK 4+4
- e) Okładka: kreda silk 300 g/m², CMYK 4+4, folia matowa
- f) oprawa zeszytowa.

3) Opakowanie dla książki i broszury:

Folia LDPE termokurczliwą wysoko-przezroczystą wykonana wg norm: PN - C-89258-4 (maj 1997) lub równoważnej, ISO 527-3 (PN-C-89092) lub równoważnej, PN-EN ISO 1183-2 lub równoważnej, o parametrach:

- a) gęstość ok. 0,92 g/cm³
- b) grubość 35±5µm
- c) przezroczystość wysoka.

Zafoliowany ma zostać każdy pakiet, na który składają się jedna książka oraz jedna broszura.

Wszystkie wykorzystane przez Wykonawcę materiały muszą spełniać europejskie normy dla materiałów bezpiecznych dla dzieci, co jest związane z planowanym sposobem korzystania z wydawnictw. Muszą one umożliwiać nadanie publikacji oznaczenia CE.

Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu stosowne certyfikaty papierów używanych przy druku publikacji. Przez papier równoważny w rozumieniu niniejszego punktu będzie rozumiany papier równoważny pod względem parametrów technicznych: gramatura, grubość, jasność, białość, gładkość oraz spełniający europejskie normy dla materiałów bezpiecznych dla dzieci (umożliwiające nadanie publikacji oznaczenia CE).

Projekt w ramach którego drukowana jest książka ma charakter wizerunkowy i prestiżowy dla Zamawiającego, dlatego książeczki i broszury powinny być zrealizowane na wysokim poziomie staranności i estetyki, gdyż będą przekazywane w charakterze prezentu. Zamawiający przedstawia w załączniku nr 5 do SIWZ zdjęcia książeczki wykonanej na papierze kartonowym zrealizowanej w ramach podobnego projektu Zamawiającego, jako informację na temat wymaganego sposobu wykonania książeczki.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **79823000-9 Usługi drukowania i dostawy**.
4. Przedmiotowe zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wzorem umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
5. Stosownie do wymagań art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) obsługa maszyn wykorzystywanych do druku (maszyny offsetowej, urządzeń pomiarowych do kontroli druku, pasowanie arkuszy, dobór formatu papieru, dobór odpowiedniej farby drukarskiej do podłoża),
 - 2) obsługa maszyn cyfrowych (dobór formatu papieru, pasowanie arkuszy, kontrola parametrów druku),
 - 3) czynności introligatorskie (ręczne prace introligatorskie, obsługa bigówki, foliowanie, wykonanie czynności pomocniczych związanych z drukiem),
 - 4) czynności krajania (obsługa krajarek introligatorskich, prace wykończeniowe, konfekcjonowanie, kompletowanie, pakowanie).
6. Zasady związane z dokumentowaniem i weryfikowaniem spełniania tego wymogu zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
7. W przypadku gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał nazwy, znaki towarowe, patenty lub typy materiałów czy produktów, bądź ich producentów, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w niniejszej SIWZ. Ewentualne wskazanie tych informacji ma na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do niej taka informacja, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Za kryterium uznania bądź nieuznania przez Zamawiającego równoważności oferowanego produktu względem produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia uważa się przy tym cechy produktu opisane w niniejszej SIWZ.
8. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 Ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.
9. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom oraz nazw podwykonawców.
10. Zamawiający dopuszcza nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp dotychczasowemu Wykonawcy. Zamówienia będą polegały na wykonaniu podobnych prac

jak w zamówieniu podstawowym, polegających na wykonaniu kolejnych nakładów tej książki lub broszury lub podobnych publikacji (książek lub broszur) w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

12. OPCJA – Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z opcji polegających na wykonaniu usług (druk, oprawa, konfekcjonowanie, pakowanie, transport i przygotowanie do dystrybucji) dla kolejnych 30.000 egzemplarzy książeczki i broszury, wraz z opakowaniem. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia. W razie zamiaru skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie nie później niż do dnia 31.10.2018 r. W takim przypadku opcja będzie realizowana w ramach realizacji umowy zawartej w niniejszym przetargu (wzór umowy określa załącznik nr 3 do SIWZ), w terminie do 30.11.2018 r.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do **15.09.2018 r.**

W zakresie Opcji, o której mowa w pkt III.12 SIWZ – w razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie w tym zakresie w terminie do 30.11.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp oraz spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1 zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał co najmniej 2 umowy obejmujące:

druk i oprawa czasopism, publikacji książkowych lub innych podobnych druków (np. katalogów, broszur). Każda umowa o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto.

Za jedną umowę będzie uważana także umowa ramowa lub wiele zleceń realizowanych na rzecz jednego podmiotu, pod warunkiem zgodności z treścią warunku co do ich przedmiotu, okresu realizacji (wszystkie zlecenia muszą być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące) i wartości.

1.3.2 wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Va. Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia

15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

1. Dokumenty dołączane do oferty:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku 2 do SIWZ. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanym dalej „oświadczeniem”. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ze strony internetowej zamawiającego wykonawca powinien pobrać wersję elektroniczną edytowalną JEDZ. Przy sporządzaniu JEDZ Wykonawca może także skorzystać z systemu ESPD dostępnego w internecie pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

UWAGA! Zasady składania oświadczenia na formularzu JEDZ są określone w pkt VIII.4-VIII.5 SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt VI.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt VI.1.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów.
4. Dokumenty potwierdzające udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.
5. Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt V, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, z których będzie wynikać:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.

2. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:**
 1. dowodów określających czy usługi wskazane na potwierdzenie spełniania warunku o którym mowa w pkt V.1.3.1 SIWZ zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy
 2. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 3. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 5. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 -14 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla każdej z osób dla której zgodnie z ustawą Pzp informacja taka jest składana;
 6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 7. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w odniesieniu do tych osób składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym ww. osoby mają miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
 9. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

10. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w miejscu o którym mowa w pkt XII.1 SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.2 (zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego) oraz VI.2.3 (zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.5 i VI.2.6 (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2.9 (odpis z rejestru) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.3.1 – VI.3.3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt od VI.2.2 do VI.2.9, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1 i VI.2 SIWZ, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt VI.1 i VI.2, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. Zamawiający, stosownie do dyspozycji art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Forma składanych dokumentów.

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, z zastrzeżeniem oświadczenia JEDZ (pkt VI.1.1 SIWZ), które składane jest zgodnie z zasadami określonymi w pkt VIII.4-VIII.5 SIWZ.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
8. Zamawiający, stosownie do dyspozycji art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: p. Jakuba Michalskiego, e-mail: j.michalski@instytutksiazki.pl, tel. 514 988 762.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca**

2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: j.michalski@instytutksiazki.pl.

Powinien on odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku (wybrać właściwe), składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
 - 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 1.500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze 27 1130 1150 0012 1269 2720 0003.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), obejmującego cały okres związania ofertą.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ i powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Oferta składa się z wypełnionego Formularza oferty, o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania oferty – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty dokumentu, o którym mowa w pkt VI.1.2. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 - 3) Dokumenty i oświadczenia, określone pkt VI.1 SIWZ,
 - 4) Dokumenty określone w pkt XIV.3-4 SIWZ – jeżeli Wykonawca deklaruje posiadanie dla zakładu, w którym ma odbywać się produkcja drukarska i introligatorska w ramach niniejszego zamówienia cech ocenianych w kryteriach oceny ofert wskazanych w pkt XIV.3-4 SIWZ,
 - 5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu.

8. Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz uzasadnienia, o którym mowa w pkt XI.9. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” powinny być umieszczone w odrębnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
10. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w pkt XI.9 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie po upływie terminu, o którym mowa w pkt XI.12.
11. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt XI.9 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
12. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia, o którym mowa w pkt XI.9 w terminie 5 dni od terminu otwarcia ofert. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy Pzp zakazu ujawniania informacji, bezzasadnie zastrzeżonych przez wykonawcę.
13. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - 1) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
 - 2) oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
 - 3) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
 - 4) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
 - 5) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie nieprzeźroczystej. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

<p>Nazwa i adres wykonawcy</p> <p>Nazwa i adres zamawiającego, na który należy składać oferty</p> <p>Oferta na:</p> <p>.....</p> <p>Nie otwierać przed dniem r. godz.</p>
--

14. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.
15. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia takie powinny być opakowane tak jak oferta i powinny być oznaczone dodatkowo wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego **Kraków, ul. Wróblewskiego 6, Sekretariat, nie później niż do dnia 26.06.2018 r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wykonawców w siedzibie zamawiającego, **w terminie składania ofert o godz. 12:15.**
3. Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp.

XIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta powinna zawierać cenę za wykonanie przedmiotu umowy (z uwzględnieniem opcji, o których mowa w pkt III.12 SIWZ).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w specyfikacji powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki. W szczególności Wykonawca powinien uwzględnić w wycenie koszty materiałów, robocizny, konfekcjonowania, pakowania i transportu przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Przedmiot oceny	Waga kryterium (%)
1	Cena	Cena za realizację przedmiotu zamówienia	60%
2	System zarządzania jakością	Posiadane przez Wykonawcę dla zakładu, w którym ma odbywać się produkcja drukarska i introligatorska w ramach wykonania niniejszego zamówienia aktualnego i wdrożonego systemu zarządzania jakością , zgodnego z normą ISO EN 9001:2008 lub równoważną, poświadczonego odpowiednim certyfikatem	20%
3	Standaryzacja procesu drukowania	Posiadanie przez Wykonawcę dla zakładu, w którym ma odbywać się produkcja drukarska i introligatorska w ramach wykonania niniejszego zamówienia aktualnego tj. nie starszego niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert pozytywnego raportu ze standaryzacji procesu drukowania na wszystkich etapach reprodukcji poligraficznej zgodnie z międzynarodową normą ISO 12647:2013 lub równoważną oraz Standardami Przemysłowymi ECI i FOGRA lub równoważnymi	20%

2. Punkty za kryterium **cena** zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60\% \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - zaoferowana cena brutto

P_c - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

Maksymalna ilość punktów – 60 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty za kryterium **system zarządzania jakością (20 pkt)** zostaną przyznane Wykonawcy, który wskaże w ofercie, że posiada dla zakładu, w którym ma odbywać się produkcja drukarska i introligatorska w ramach wykonania niniejszego zamówienia aktualny i wdrożony system zarządzania jakością, zgodny z normą ISO EN 9001:2008 lub równoważną i wykaże to odpowiednim certyfikatem.

Dokument potwierdzający powyższe fakty powinien zostać złożony wraz z ofertą, w formie określonej w pkt VII SIWZ. Jeżeli Wykonawca przewiduje realizację usługi w zakresie produkcji drukarskiej przez podwykonawcę – wówczas dokumenty te powinny zostać przedstawione dla tego podwykonawcy.

W przeciwnym wypadku (nie złożenie wraz z ofertą takiego dokumentu lub złożenie dokumentu nie potwierdzającego powyższych okoliczności) Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w tym kryterium.

4. Punkty za kryterium **standaryzacja procesu drukowania (20 pkt)** zostaną przyznane Wykonawcy, który wskaże w ofercie, że posiada dla zakładu, w którym ma odbywać się produkcja drukarska i introligatorska w ramach wykonania niniejszego zamówienia, aktualny tj. nie starszy niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, pozytywny raport ze standaryzacji procesu drukowania na wszystkich etapach reprodukcji poligraficznej zgodnie z międzynarodową normą ISO 12647:2013 lub równoważną oraz Standardami Przemysłowymi ECI i FOGRA lub równoważnymi.

Dokument potwierdzający powyższe fakty powinien zostać złożony wraz z ofertą, w formie określonej w pkt VII SIWZ. Jeżeli Wykonawca przewiduje realizację usługi w zakresie produkcji drukarskiej przez podwykonawcę – wówczas dokumenty te powinny zostać przedstawione dla tego podwykonawcy.

W przeciwnym wypadku (nie złożenie wraz z ofertą takiego dokumentu lub złożenie dokumentu nie potwierdzającego powyższych okoliczności) Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w tym kryterium.

5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów w podanych niniejszym rozdziale kryteriach.
6. Jeśli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Nastąpi to w terminie zgodnym z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie jednego spośród Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy.

Wzór umowy został określony w załączniku nr 3 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. i postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
5. Zgodnie z treścią art. 182 ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – w przypadku odwołania wnoszonego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku odwołania wobec czynności innych niż określone w lit. 1) i 2).
6. Szczegółowe zasady dotyczące odwołania i postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XIX. Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówieniowy (JEDZ) – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
5. Fotografie przykładowej książeczki – załącznik nr 5.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oferta na:

na: druk książki kartonikowej dla dzieci oraz broszury – nowy nakład

Postępowanie 261-11/18

1. Zamawiający:

Instytut Książki

ul. Zygmunta Wróblewskiego 6

31-148 Kraków

2. Wykonawca/Wykonawcy*:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa	Nakład / Ilość	Wartość netto (za cały nakład/ilość wskazane w kol. 3) (zł)	Stawka VAT (%)	Kwota VAT (zł) (kol. 4 x kol. 5)	Wartość brutto (zł) (kol. 4+ kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Książka kartonikowa dla dzieci: (posiada nr ISBN)	70.000				
2.	Broszura	70.000				
3.	Opakowanie dla książki i broszury	70.000				
4.	Książka kartonikowa dla dzieci: (posiada nr ISBN) - OPCJA	30.000				
5.	Broszura - OPCJA	30.000				
6.	Opakowanie dla książki i broszury - OPCJA	30.000				
Suma:						

5. OŚWIADCZAMY, że: wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp / wybór oferty BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, w odniesieniu do następujących towarów lub usług: _____ . Wartość towaru lub usług powodująca powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp to _____ zł netto.¹
6. OŚWIADCZAMY, że miejscem realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie produkcji drukarskiej i introligatorskiej jest (adres - miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer).
7. OŚWIADCZAMY, że dla zakładu, o którym mowa w pkt 6 POSIADAMY / NIE POSIADAMY * aktualny i wdrożony system zarządzania jakością, zgodny z normą ISO EN 9001:2008 lub równoważną.
8. OŚWIADCZAMY, że dla zakładu, o którym mowa w pkt 6 POSIADAMY / NIE POSIADAMY * aktualny tj. nie starszy niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, raport ze standaryzacji procesu drukowania na wszystkich etapach reprodukcji poligraficznej zgodnie z międzynarodową normą ISO 12647:2013 lub równoważną oraz Standardami Przemysłowymi ECI i FOGRA lub równoważnymi.
9. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. JESTEŚMY/NIE JESTEŚMY przedsiębiorcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.*
11. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

_____ (nazwa wykonawcy oraz zakres powierzonych prac)

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa firmy: _____

Adres: _____

Telefon _____, email : _____

13. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

_____ dnia _____ 20__ roku

_____ (podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* - niewłaściwe skreślić

¹ niepotrzebne skreślić oraz – jeżeli dotyczy – wypełnić puste pola. W przypadku nie zaznaczenia żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty NIE BĘDZIE prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, tj. w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie dojdzie do konieczności doliczenia do ceny oferty wartości podatku od towarów i usług (VAT) do wartości netto oferty ze względu na:

1) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,

2) mechanizm odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),

3) import usług lub import towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wzór umowy**§ 1****Informacje ogólne o przedmiocie umowy**

1. Przedmiotem umowy jest druk, oprawa i konfekcjonowanie książki kartonikowej dla dzieci i broszury dla Instytutu Książki.
2. Przedmiot umowy uwzględnia również opakowanie i przygotowanie do transportu oraz dystrybucji książki i broszury na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz dostarczenie wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Krakowie (ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków) lub do wskazanej Wykonawcy innej lokalizacji na terenie Polski (lokalizacja podmiotu, który będzie realizować dystrybucję książek i broszur). Zamawiający zapewnia, że do ww. lokalizacji będzie możliwy dojazd pojazdem kategorii N3 (o masie maksymalnej przekraczającej 12 ton).
3. Wykonawca: *[wskazać zgodnie z ofertą]* nie przewiduje udziału podwykonawców / powierza wykonanie następujących czynności podwykonawcom:
 - 1) (część zamówienia) - (nazwa podwykonawcy).
 - 2) (część zamówienia) - (nazwa podwykonawcy).
4. Miejszem wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie produkcji drukarskiej i introligatorskiej jest zakład wskazany w ofercie: *[wypełnić zgodnie z ofertą]*. Zmiana zakładu produkcyjnego w stosunku do wskazanego w ofercie jest dopuszczalna tylko po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku określonym w ust. 6 udzielenie zgody będzie uzależnione od wykazania przez Wykonawcę, że proponowany nowy zakład spełnia opisane tam wymagania.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie oświadczył, że posiada dla tego zakładu wskazane w SIWZ certyfikat związany z zarządzaniem jakością (zgodny z normą ISO EN 9001:2008 lub równoważną) i/lub standaryzację procesu drukowania na wszystkich etapach reprodukcji poligraficznej (zgodnie z międzynarodową normą ISO 12647:2013 lub równoważną oraz Standardami Przemysłowymi ECI i FOGRA lub równoważnymi), Wykonawca będzie zobowiązany utrzymać powyższe wymagania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Złożona przez Wykonawcę oferta (załącznik nr 1) oraz Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia (dalej: SIWZ), wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, w tym Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) stanowią integralną część niniejszej umowy, a ich elementy będą egzekwowane przy realizacji umowy.
7. W zakresie czynności wskazanych w SIWZ, dla których Zamawiający przewidział obowiązek zatrudnienia personelu w ramach umowy o pracę – Wykonawca zapewni zatrudnienie personelu na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Powyższe obowiązki znajdują zastosowanie także do personelu zatrudnianego przez podwykonawców.
8. Do odbioru Wykonawca złoży pisemne oświadczenie swoje i podwykonawców, o ile wykonawca będzie z nich korzystał przy wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 7, potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę.
9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowody potwierdzające zatrudnienie personelu na podstawie umowy o pracę, w szczególności pisemne oświadczenia pracowników potwierdzające ten fakt. W przypadku wątpliwości Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy. Ewentualne zakłócenia pracy wynikające z kontroli PIP nie będą zwalniać Wykonawcy z terminowego i należytego wykonywania umowy.

§ 2**Okres realizacji umowy, powtarzalność**

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 15.09.2018 r., w tym zgodnie z następującym ramowym harmonogramem.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał dokonać odbiorów częściowych zgodnie z § 4 ust. 7 umowy harmonogram takich odbiorów będzie ustalony w drodze uzgodnień Stron, zaakceptowanych wyraźnie przez osobę, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z pkt III.12 SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia w zakresie opcji nie później niż do dnia 30.11.2018 r. Strony mogą uzgodnić wcześniejszy termin wykonania opcji.

§ 3

Procedura związana z realizacją

1. Zamawiający prześle materiały do druku w formie pliku .pdf np. za pośrednictwem udostępnionego przez Wykonawcę protokołu ftp. Jednocześnie Zamawiający poinformuje mailem Wykonawcę o przesłaniu pliku oraz o przyjętym nakładzie wydawnictwa (zamówienie).
2. Najpóźniej do dwóch dni roboczych (48 godzin) licząc od dnia przekazania pliku .pdf Wykonawca wykona oraz dostarczy do siedziby Zamawiającego zgodny z opisem przedmiotu zamówienia wydruk próbny: ozalid oraz proof, zgodne z następującymi wymogami: papierowy wydruk próbny (ozalid) publikacji w formacie 1:1, proof okładki i wybranych przez Zamawiającego stron publikacji wykonany na certyfikowanym prooferze wg FOGRA 29 lub równoważnym.
3. Zamawiający może zaakceptować wydruk próbny, albo zakwestionować jego jakość i nakazać Wykonawcy wykonanie określonych poprawek. W przypadku wskazania uwag przez Zamawiającego Wykonawca musi dostarczyć wydruk próbny uwzględniający poprawki najpóźniej do godz. 16:00 następnego dnia roboczego.
4. Po akceptacji wydruku próbnego przez Zamawiającego Wykonawca przystąpi do wykonania pełnego nakładu książki i broszury. Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia druku, oprawy i konfekcjonowania oraz dostarczenia całego nakładu zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przebiegu procesu produkcji na każdym etapie, także w zakładzie Wykonawcy i/lub w zakładach jego Podwykonawców – o ile Wykonawca będzie korzystał z usług Podwykonawców. Kontrola będzie możliwa w celu weryfikacji zgodności tego procesu, wykorzystywanych materiałów i urządzeń z wymaganiami SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany taką możliwość zapewnić, nie później niż przed zakończeniem procesu produkcji druku, którego produkcję Zamawiający zamierza kontrolować.
6. Najpóźniej do odbioru Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wszystkie wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia materiały spełniają wymagania SIWZ, a w szczególności spełniają europejskie normy dla materiałów bezpiecznych dla dzieci i umożliwiają one nadanie publikacji oznaczenia CE. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu ponadto stosowne certyfikaty papierów używanych do wykonania druków w ramach niniejszego Zamówienia i inne niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Wykonawca po zakończeniu druku, oprawy i konfekcjonowania jest zobowiązany poinformować Zamawiającego oraz udostępnić mu cały nakład w celu weryfikacji ilości oraz jakości wykonania w miejscu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
8. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do weryfikacji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7.

§ 4

Odbiór

1. Zamawiający dokona odbioru polegającego na weryfikacji ilości i jakości książki i broszury. O fakcie odbioru, jego charakterze i innych związanych z nim istotnych informacjach Zamawiający powiadomi Wykonawcę elektronicznie.
2. Odbiór może mieć charakter bezwarunkowego lub warunkowy (w przypadku stwierdzenia wad nieistotnych). Za datę wykonania zamówienia danego nakładu będzie przyjmowana data zgłoszenia gotowości nakładu do odbioru, jeśli następnie zostanie podpisany protokół odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji wad nieistotnych Zamawiający podpisze warunkowy protokół odbioru, stwierdzający wystąpienie wad nieistotnych.

4. W przypadku stwierdzenia w trakcie weryfikacji wad istotnych Zamawiający odmówi dokonania odbioru, a Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej wymiany wadliwej części nakładu na wolny od wad lub do uzupełnienia braków ilościowych w stosunku do nakładu określonego w SIWZ, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym wada została stwierdzona.
5. Za wady istotne będą uważane następujące niezgodności zgłoszonego do odbioru nakładu z określonymi w umowie i SIWZ wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1) ilość egzemplarzy mniejsza niż nakład określony zgodnie z § 3 ust. 1,
 - 2) niezgodność wydawnictw z wymaganiami, o których mowa w § 3 ust. 6,
 - 3) wady egzemplarzy uniemożliwiające prawidłowe wykorzystanie, w szczególności rozpadająca się oprawa, kolejność lub orientacja stron niezgodna z projektem.
6. Powyższe postanowienia nie wyłączają po stronie Zamawiającego możliwości skorzystania z innych uprawnień wynikających z przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące licząc od odbioru.
7. Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy partii liczących nie mniej niż 10.000 egzemplarzy książki i broszury, jeśli Wykonawca ukończy taką partię druków wcześniej, zgodnie z harmonogramem określonym w § 2 umowy. Do obiorów częściowych takich nakładów znajdują zastosowania wszystkie zapisy umowy dotyczące odbioru.
8. W razie skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w pkt III.12 SIWZ, do odbioru nakładu zrealizowanego w ramach opcji zapisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy wynosi _____ zł brutto (słownie: _____) i stanowi ono równowartość ceny oferty brutto (z wyłączeniem opcji) podanej w ofercie Wykonawcy. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w pkt III.12 SIWZ, wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy w zakresie opcji wynosić będzie _____ zł brutto (słownie: _____), co stanowi równowartość ceny oferty brutto w zakresie opcji podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie płatności częściowych w przypadku dokonania odbiorów częściowych zgodnie z § 4 ust. 7 umowy. W takim przypadku płatność częściowa będzie przysługiwać Wykonawcy proporcjonalnie tj. w wysokości odpowiadającej iloczynowi egzemplarzy książki i broszury oraz cenom jednostkowym za wykonanie tych druków wynikających z oferty Wykonawcy. Zapis o płatności częściowej stosuje się odpowiednio w zakresie zamówienia objętego prawem opcji.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury VAT w zakresie zrealizowanej usługi. Do faktury musi być dołączona szczegółowa specyfikacja, a także oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 8 oraz § 3 ust. 6. Fakturę wraz ze szczegółową specyfikacją zakresu zamówienia należy doręczyć do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będą obustronnie podpisane protokoły odbioru, potwierdzające odebranie wszystkich druków objętych danym odbiorem.

§ 6

Odpowiedzialność za naruszenia umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie danego nakładu – w kwocie stanowiącej 0,5% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 2 za dany nakład, liczone za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego dla danego nakładu zgodnie z § 2 i § 4 ust. 7 umowy (z uwzględnieniem zmian dokonywanych zgodnie z § 9 ust. 3);
 - 2) za naruszenie umowy w zakresie wymogów określonych w § 1 ust. 5 lub § 1 ust. 6 umowy – w kwocie stanowiącej 20% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1;

- 3) za naruszenie umowy w zakresie obowiązków wykonawcy dotyczących zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia – w kwocie 1.000 złotych za każde stwierdzone naruszenie;
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
2. Kary będą nakładane przez Zamawiającego notą księgową i mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
 3. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość należnych kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy, ograniczenie zakresu

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem od dnia odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach wadliwego wykonywania umowy:
 - 1) gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie wykona poprawek (§ 3 ust. 3 umowy),
 - 2) gdy wykonawca co najmniej dwukrotnie nie usunie wad istotnych nakładu danego nakładu w terminie określonym w § 4 ust. 4.

W opisanych przypadkach Zamawiający będzie uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie do 30 dni od dnia zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
2. Zamawiający jest ponadto uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zajdzie przesłanka określona w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych, a także gdy zajdą inne okoliczności dopuszczające odstąpienie od umowy przewidziane w przepisach prawa.

§ 8

Komunikacja

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Komunikacja w toku realizacji niniejszej umowy będzie dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu i telefonu. Strony są zobowiązane potwierdzać otrzymanie każdej wiadomości.

§ 9

Zasady zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – zmiana może nastąpić poprzez dostosowanie wynagrodzenia do obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku gdy ulegnie ona zmianie;
 - 2) zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, dotycząca w szczególności zwiększenia lub zmniejszenia nakładu, formatu, liczby stron, materiałów (w tym zmiana gramatury, faktury czy innych właściwości papieru i kartonu), czy sposobu oprawy, wraz z proporcjonalną zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, nie większą jednak niż 15% wartości, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) zmiany zakresu podwykonawstwa oraz zmiany podwykonawców – zmiana może nastąpić, o ile będzie to zgodne z wymaganiami niniejszej umowy i SIWZ, a także o ile będzie zgodna z przepisami ustawy Pzp, w tym art. 36a oraz 36ba ustawy Pzp;

- 4) zmiany zakładu wykonawcy, określonego zgodnie z ofertą w § 1 ust. 4 – zmiana może nastąpić w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę propozycji innego zakładu, spełniającego wymagania niniejszej umowy, w szczególności § 1 ust. 5-6, oraz SIWZ;
 - 5) wydłużenie końcowego terminu realizacji umowy określonego w § 2 o okres do 3 miesięcy w przypadku, gdy z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego opóźnieniu będzie musiała ulec dystrybucja książki i broszury zapewniana przez podmiot zewnętrzny.
3. Bieżące uzgodnienia związane z procesem produkcji i dystrybucji druków, dokonywane w toku realizacji umowy, nie będą uważane za istotne zmiany umowy. Za takie ustalenia będą uznawane także uzgodnione przez Strony zmiany częściowych terminów realizacji nakładów określonych w § 2, o ile nie będą one prowadzić do wydłużenia końcowego terminu realizacji umowy.

§ 10

Zasady zmiany umowy. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w Krakowie.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Informacja
w zakresie określonym w art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **druk książki kartonikowej dla dzieci oraz broszury – nowy nakład, postępowanie 261-11/18**, informuję, że:

- 1) **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.)*;
- 2) **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), ale w tej grupie kapitałowej nie występują inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*;
- 3) **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), w której występują inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, w związku z tym przedkładam poniżej listę tych podmiotów*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Adres siedziby podmiotu
1	2	3

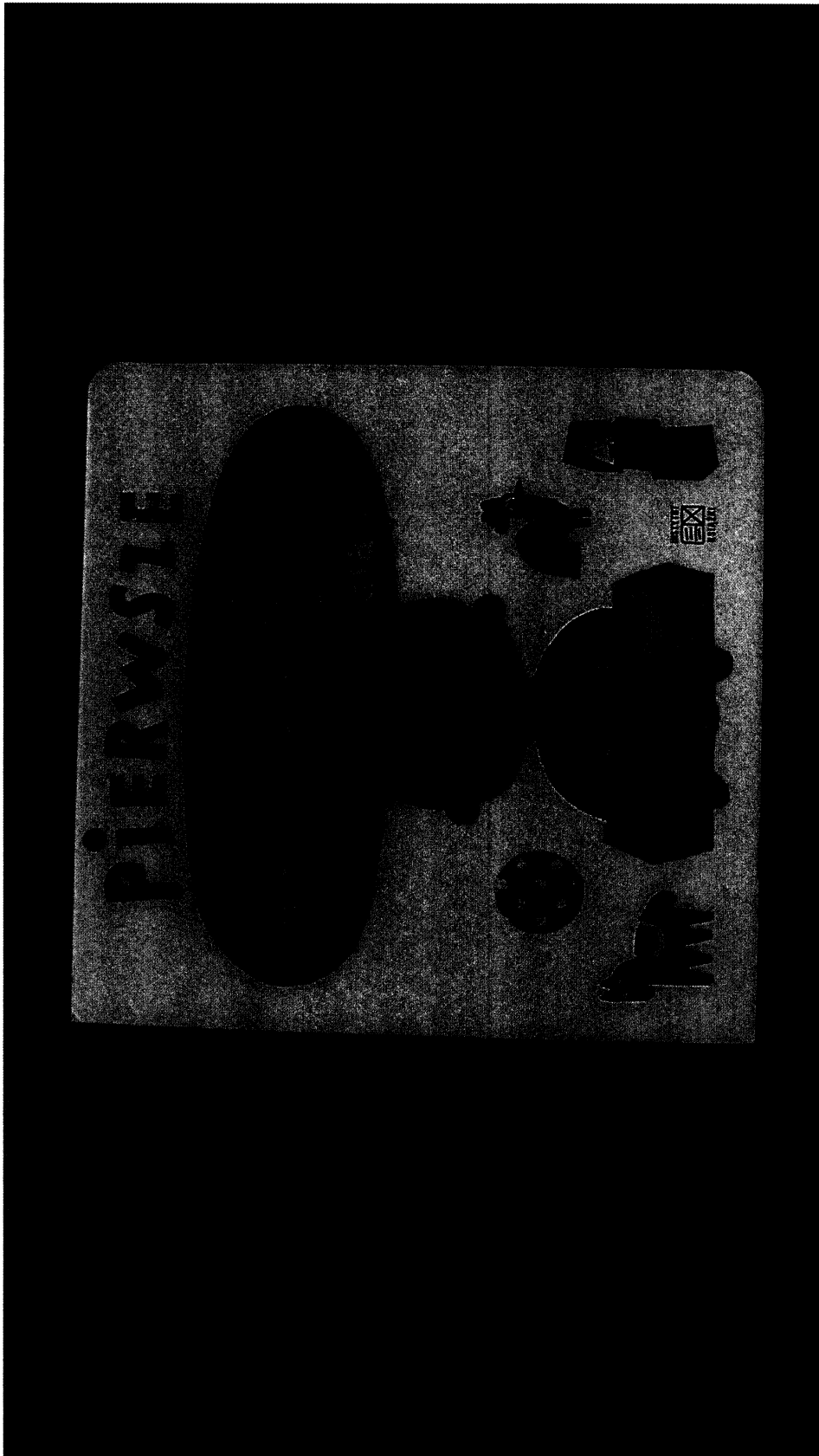
_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

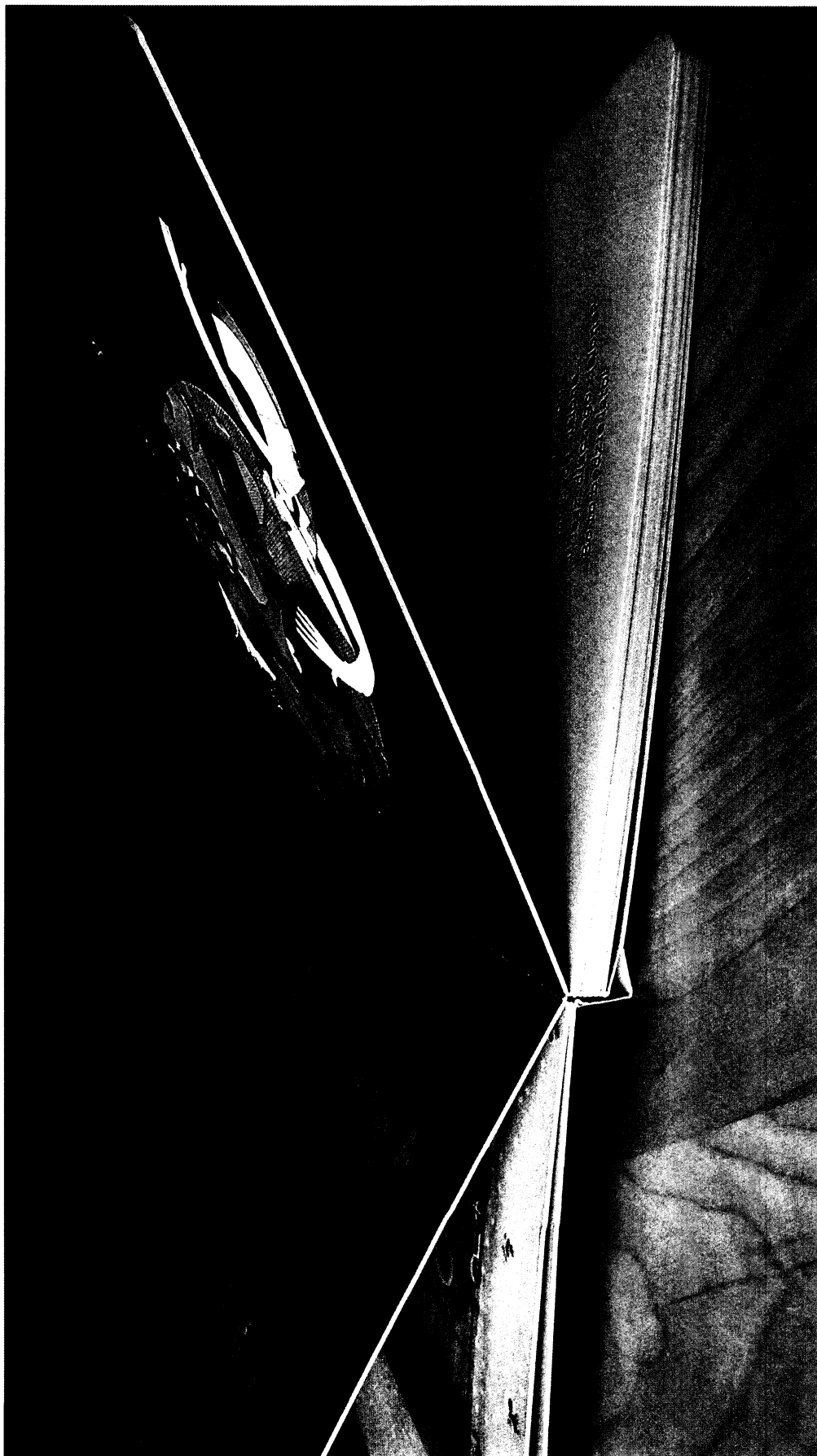
* - niewłaściwe skreślić

Przykładowe fotografie książeczki

Fot. 1



Fot. 2



Fot. 3

